



PRESUPUESTO

Elaborado por	LIC. LUIS SÁNCHEZ RAMOS		AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO
Fecha de vigencia	SEPTIEMBRE, 2009		
Revisado por	UNIDAD CURRICULAR	DECANATO	

FUNDAMENTACION

Para la formación profesional del Licenciado en Administración Mención Gerencia, la asignatura Presupuesto aporta conocimientos indispensables para el desempeño eficaz y eficiente del egresado en el campo laboral.

La asignatura constituye una herramienta para la planificación, coordinación, control y toma de decisiones tanto en organizaciones públicas como privadas, al poder proyectar sus operaciones y establecer parámetros de medición.

La naturaleza y carácter de la asignatura es teórica y práctica, permitiendo al estudiante comprender las interrelaciones existentes entre las diversas unidades de la organización, la información que las mismas proporcionan y considerar las variables internas y externas que pueden afectar el sistema presupuestario, por lo cual el Licenciado en Administración Mención Gerencia debe estar en capacidad de formular un Presupuesto Público o Privado (Operativo o Financiero) con las herramientas dadas en el aula.

La asignatura está organizada en siete (7) unidades, a saber:

I	Unidad:	Teoría del Presupuesto.
II	Unidad:	Plan de Ventas y otros.
III	Unidad:	Punto de Equilibrio.
IV	Unidad:	Presupuesto de Ingresos y Egresos de Efectivo.
V	Unidad:	Estados Financieros Presupuestados.
VI	Unidad:	Presupuesto Público.
VII	Unidad:	Presupuesto por Programas.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Aplicar los criterios básicos del Presupuesto como instrumento de planificación, ejecución y control de la gestión administrativa pública y privada, comprendiendo las características del sistema presupuestario y su función en las empresas, demostrando habilidades en el manejo de los presupuestos de venta, producción, gastos y capital, y en las técnicas de formulación, ejecución y control del presupuestario público.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
TEORIA DEL PRESUPUESTO		ANALIZAR LOS ASPECTOS TEÓRICOS DEL PRESUPUESTO. DETERMINANDO SU RELACIÓN CON LA PLANIFICACIÓN ORGANIZACIONAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA PÚBLICA Y PRIVADA.	
DURACIÓN			
2 SEMANA			
EVALUACION			
10 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Identificar los elementos básicos del Sistema Presupuestario y su función en las empresas. 2. Diferenciar los sistemas presupuestarios en la administración pública y en la administración privada.	• Sistema Presupuestario. - Definición - Propósitos - Importancia • El Presupuesto como instrumento de: - Planificación - Coordinación - Evaluación y Control • Tipos de Presupuesto • Diferencias y Definiciones de Presupuesto Publico y Privado • Requisitos para la instalación del Presupuesto en las empresas. • Aportes e importancia • Ventajas de un plan presupuestario • Director de presupuestos • Comité de presupuestos	Presencial	Semipresencial
		• Exposiciones críticas y analíticas por parte del profesor • Discusiones en clase, profesor – alumno, para precisar conocimientos. • Revisión de la bibliografía recomendada.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN			
Presencial		Semipresencial	
• Prueba Escrita Corta		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. • Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
PLAN DE VENTAS Y OTROS		APLICAR LOS ELEMENTOS QUE INTEGRAN LOS PRESUPUESTOS OPERATIVOS EN UNA EMPRESA. DESARROLLANDO LOS PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE VENTAS Y DEMÁS PLANES.	
DURACION			
3 SEMANA			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Utilizar la metodología en la elaboración de un presupuesto de ventas. 2. Utilizar la metodología en la elaboración de un presupuesto de Producción. 3. Utilizar la metodología en la elaboración de un presupuesto de materiales. 4. Utilizar la metodología en la elaboración de un presupuesto de mano de obra directa 5. Utilizar la metodología en la elaboración de un presupuesto de carga fabril	- Presupuesto de Ventas. - Definición - Organización de la función de ventas. - Factores que influyen en las ventas. - Presupuesto de Producción: - Definición - Organización de la función de producción. - Inventarios de Materiales y de Productos Terminados. - Presupuesto de material directo - Presupuestos de uso de material directo - Presupuesto de compra de material directo. - Presupuesto de costo de material directo - Presupuesto de mano de obra directa - Presupuesto de Carga Fabril - Métodos de estimación de gastos. - Aplicación de carga fabril.	Presencial	Semipresencial
		- Exposiciones por parte del profesor - Uso y llenado de formas presentadas por el profesor en clase. Realización de ejercicios por parte de los alumnos de acuerdo a la asignatura. - Revisión de la bibliografía recomendada.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALAUCCIÓN			
Presencial		Semipresencial	
- Prueba Escrita Larga		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
PUNTO DE EQUILIBRIO		IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN EL PUNTO DE EQUILIBRIO. DETERMINANDO SU IMPORTANCIA PARA LAS EMPRESAS.	
DURACION			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
10 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Relacionar los elementos básicos del Punto de Equilibrio y su función en las empresas. 2. Determinar los factores que influyen en el Punto de Equilibrio.	• Punto de Equilibrio. - Definición - Formulas para su calculo en unidades y en bolívares - Elementos: Costos e ingresos. • Tipos de Costo. - Fijos - Variables - Semi-variables • Variantes en el Punto de Equilibrio. - No se presupuestan ventas. - Aumento o disminución en el precio de las ventas presupuestadas. - Aumento o disminución en los costos. - Aumento o disminución en el precio de ventas y en los costos.	Presencial	Semipresencial
		• Exposiciones críticas y analíticas por parte del profesor • Discusiones en clase, profesor – alumno, para precisar conocimientos. • Realización de ejercicios por parte de los alumnos de acuerdo a la asignatura. • Revisión de la bibliografía recomendada. •	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
Presencial		Semipresencial	
• Prueba Escrita Corta		• Técnica de prueba. • Cuestionario en línea • Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS DE EFECTIVO		DETERMINAR LA NATURALEZA Y REGULARIDADES PROPIAS DEL FLUJO DE OPERACIONES DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU EXPRESIÓN FINANCIERA.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Identificar los elementos que conforman el Presupuesto de Ingresos y Egresos de Efectivo.	- Efectivo. - Definición - Fuentes del efectivo - Aplicaciones del efectivo. - Operaciones que no generan movimiento de efectivo. - Presupuesto de Ingresos y Egresos de Efectivo - Definición - Ventajas - Actividades operacionales. - Actividades de inversión. - Actividades financieras.	Presencial	Semipresencial
		- Exposiciones críticas y analíticas por parte del profesor - Discusiones en clase, profesor – alumno, para precisar conocimientos. - Realización de ejercicios por parte de los alumnos de acuerdo a la asignatura. - Revisión de la bibliografía recomendada.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
Presencial		Semipresencial	
Prueba Escrita Larga		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD V		OBJETIVO TERMINAL	
ESTADOS FINANCIEROS PRESUPUESTADOS		ANALIZAR LAS RELACIONES QUE SE ESTABLECEN ENTRE LOS ESTADOS FINANCIEROS Y LOS DIFERENTES PRESUPUESTOS OPERATIVOS.	
DURACION			
3 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Determinar los Estados Financieros Presupuestados y su utilización en la toma de decisiones empresarial.	- Estados Financieros Presupuestados. - Definición - Diferencias fundamentales - El Estado de Resultado Presupuestado en la planificación de las utilidades proyectadas. - El Balance General Presupuestado y los cambios en la situación proyectada de la empresa.	Presencial	Semipresencial
		- Exposiciones críticas y analíticas por parte del profesor - Discusiones en clase, profesor – alumno, para precisar conocimientos. - Uso y llenado de formas presentadas por el profesor en clase. - Realización de ejercicios por parte de los alumnos de acuerdo a la asignatura. - Revisión de la bibliografía recomendada	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
Presencial		Semipresencial	
Prueba Escrita Larga		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD VI		OBJETIVO TERMINAL	
PRESUPUESTO PUBLICO		DETERMINAR LA METODOLOGÍA UTILIZADA EN LA ELABORACIÓN DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO PÚBLICO.	
DURACION			
2 SEMANAS			
EVALUACION			
10 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Identificar los principios del presupuesto público a través de sus bases legales 2. Determinar las etapas del proceso presupuestario en la administración pública	- Aspectos legales y administrativos : - Características - Leyes que lo rigen - Acto Administrativo o Ley - Significado del Presupuesto: Enfoques Extrínseco e Intrínseco. - Etapas del proceso presupuestario - Principios del presupuesto público. - Relación con el Sistema de Planificación Nacional - Modificaciones Presupuestarias	Presencial	Semipresencial
		- Exposiciones críticas y analíticas por parte del profesor - Discusiones en clase, profesor – alumno, para precisar conocimientos. - Intervención de los alumnos. - Revisión de la bibliografía recomendada.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
Presencial		Semipresencial	
Prueba Escrita Corta.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

UNIDAD VII		OBJETIVO TERMINAL	
PRESUPUESTO POR PROGRAMAS		DESARROLLAR UN MODELO DE PRESUPUESTO PÚBLICO APLICANDO LAS TÉCNICAS DE CATEGORÍA PROGRAMÁTICA.	
DURACION			
1 SEMANAS			
EVALUACION			
10 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Interpretar el Presupuesto por Programas y su clasificación.	- Presupuesto por Programas. - Definición - Conceptos básicos - Categorías programáticas. - Programas, proyectos y actividades - Clasificación del presupuesto por partidas.	Presencial	Semipresencial
		- Exposiciones críticas y analíticas por parte del profesor - Discusiones en clase, profesor – alumno, para precisar conocimientos. - Intervención de los alumnos. - Presentación de modelos de categorías. - Revisión de la bibliografía recomendada.	Ejercicios de Desempeño. Ejemplos de aplicación. Interacción en el aula virtual Exposiciones modalidad video. Materiales didácticos multimedia
ESTRATEGIAS DE EVALUACION			
Presencial		Semipresencial	
Prueba Escrita Corta.		- Técnica de prueba. - Cuestionario en línea - Foros de discusión en línea. - Subida de archivos en el aula virtual	

BIBLIOGRAFÍA

- Allen Swuny y Rachlin Robert. **Manual de Presupuesto.**
- Asociación Venezolana de Presupuesto por Público. **Aspectos Conceptuales y Metodológicos del Presupuesto Público Venezolano.** 2ª Edición. Caracas. 1996.
- Asociación Venezolana de Presupuesto Público. **Bases Teóricas del Presupuesto por Programas.** 1979.
- Bertizal Jhon. **Presupuestos, Principios y Procedimientos.**
- Bock Robert y Holstein Willian. **Planificación y Control de la Producción.** Editorial Limusa.
- Brito José. **Presupuesto.** Centro de Contadores. 1996.
- Burbano Jorge. **Presupuesto.** Editorial Mc Graw Hill. Colombia. 2000.
- Dickey Terry. **Como Elaborar un Presupuesto.**
- Galeano Jorge. **La Planeación a su Alcance.**
- Gómez Rondón Francisco. **El Presupuesto de la Empresa Industrial.** 1989.
- Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público.** Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. No. 37,029. Septiembre 05. 2000.
- Ley Orgánica de la Administración Pública.** Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. No. 37,305. Octubre 17. 2001.
- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y el Sistema Nacional de Control Fiscal.** Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela. No. 37,347. Diciembre. 2001.
- Ley Orgánica Régimen Presupuestario, con reforma parcial y su Reglamento.** Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela, No. 36.916 (Extraordinaria) Marzo 23. 2000.
- Martínez Ángel. **Presupuesto Empresarial.** Distribuidora U.C.V.
- Martner Gonzalo. **Planificación y Presupuesto por Programas.** Editorial Fondo de Cultura.
- Reutenstrauch y R. Vallers. **El Presupuesto en el Control de las Empresas Industriales.** Editorial Fondo de Cultura.
- Welsch, Glen. **Presupuesto, planificación y control de utilidades.** Editorial Pretince Hall.